



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

POKL 2711.25.2013

**Kraków: Pełnienie funkcji Lidera Programu Rozwojowego Szkoły
w ramach realizacji projektu pn. Modernizacja kształcenia
zawodowego w Małopolsce**

**Numer ogłoszenia: 144696 - 2013; data zamieszczenia:
12.04.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, woj. małopolskie, tel. 12 6442872, 501642173, faks 12 6449997.

- **Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:** www.zjewm.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: jednostka organizacyjna województwa małopolskiego.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Lidera Programu Rozwojowego Szkoły w ramach realizacji projektu pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1/. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności Lidera Programu Rozwojowego Szkoły w Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58, 30-523 Kraków, w ilości co najmniej 30 godzin w miesiącu, prowadzącej kształcenie zawodowe, uczestniczącej w realizacji projektu systemowego pn. Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. 2/. Podstawowe obowiązki LIDERA: a.wdrażanie programu rozwojowego szkoły w zakresie objętym problematyką projektu, b.współpraca z gronem pedagogicznym w obszarze prawidłowej realizacji działań wynikających z programu rozwojowego szkoły, jego założeń, statutu i misji szkoły, c.przestrzeganie prawidłowej i terminowej realizacji programu rozwojowego szkoły w zakresie objętym projektem, d.przygotowywanie prawidłowej dokumentacji realizacji projektu w szkole, e.współpraca w zakresie zamówień publicznych udzielanych w ramach projektu, m.in. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości przedmiotu zamówienia, f.współpraca z koordynatorem w zakresie realizacji projektu, g.współpraca przy opracowywaniu procedur związanych z realizacją projektu m.in. regulaminów rekrutacji, programu i harmonogramów zajęć wyrównawczych, zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kursów i szkoleń branżowych w ramach projektu oraz staży-wizyt zawodoznawczych, h.nadzorowanie sposobu wykorzystywania sprzętu zakupionego na potrzeby realizacji projektu, nadzór nad prawidłowym oznaczeniem materiałów promocyjnych,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.spsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz oznaczeniem szkoły, sal i sprzętów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, i.prowadzenie procesu rekrutacji do projektu w danej szkole, j.organizowanie rekrutacji uzupełniającej zależnie od zapotrzebowania, k.opracowywanie harmonogramów zajęć i kursów w ramach projektu, l.monitorowanie i ewaluacja działań szkoły w zakresie realizacji projektu, m.monitorowanie udziału uczniów w projekcie, n.opracowywanie i przekazywanie do koordynatora okresowych raportów z realizacji projektu, o.przekazywanie do koordynatora niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu, p.terminowe i rzetelne sporządzanie, gromadzenie i przekazywanie szkolnej dokumentacji projektu do biura projektu, w tym dokumentacji sprawozdawczej końcowej, q. sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym szkolnej dokumentacji projektowej i akceptowanie jej własnoręcznym podpisem, r.przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w projekcie realizowanym w szkole zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, s.wprowadzanie danych identyfikacyjnych uczniów do formularza PEFS zgodnie z zasadami Polityki Bezpieczeństwa, t.promowanie projektu; informowanie społeczności lokalnej o postępie rzeczowym w ramach prowadzonych form wsparcia oraz o źródłach finansowania projektu, u.umożliwienie kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu, prowadzonej przez biuro projektu oraz inne instytucje uprawnione do prowadzenia kontroli realizacji projektu na terenie szkoły i warsztatów szkolnych, v.współpraca z biurem projektu oraz komunikowanie się w ramach projektu w uzgodniony sposób, w.udostępnianie każdorazowo na wniosek koordynatora ds. realizacji projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, x.niezwłoczne informowanie koordynatora ds. realizacji projektu o okolicznościach, których zaistnienie uzasadniałoby wprowadzenie zmian w realizacji zadań projektu oraz o ewentualnych przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań, reagowanie na wystąpienie nieprzewidzianych problemów, podejmowanie działań naprawczych, y.uczestnictwo w spotkaniach z przedstawicielami biura projektu, z.weryfikowanie jakości praktyk realizowanych u przedsiębiorców, zajęć pozalekcyjnych i kursów oraz staży-wizyt zawodoznawczych m. in. przez przeprowadzanie ankiet badających poziom zadowolenia uczniów, aa.przygotowywanie zaplecza dydaktycznego do realizacji kursu, bb.monitorowanie postępu realizacji form wsparcia, cc.wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektu. 3/. Wykonawca zobowiązany jest do znajomości następujących dokumentów i wytycznych: a.Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL, b.wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL, c.zasad systemu sprawozdawczości POKL, d.ustaw i rozporządzeń dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego, e.zasad ewidencji czasu pracy w projektach, f.znajomości nauczania zawodowego oraz przedmiotów pozwalających nabywanie beneficjentom projektu tzw. kompetencji kluczowych (m.in. kierunki kształcenia, programy nauczania przedmiotów, standardy wymagań egzaminacyjnych, zaplecze dydaktyczne szkoły)..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.42.00.00-4.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 20.06.2014.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: nie dotyczy

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Za spełniających warunek dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują lub będą dysponować na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy osobą, posiadającą wykształcenie wyższe pedagogiczne lub wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Osoba ta musi posiadać również: a. wiedzę w zakresie merytorycznej i organizacyjnej pracy szkół w obszarze medyczno-społecznym, a także w zakresie zaplecza dydaktycznego szkoły uczestniczącej w projekcie, b. znajomość problematyki kształcenia zawodowego popartą min. 2 letnim doświadczeniem, c. udział w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1/. Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) - jeżeli dotyczy. 2/. Pełnomocnictwo - do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza w przypadku zmiany wytycznych w trakcie obowiązywania umowy możliwość wprowadzenia zmian polegających na modyfikacji obowiązków Lidera.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zjewm.edu.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:

Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 102a.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 22.04.2013 godzina 12:00, miejsce: Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego za

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

pośrednictwem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, działanie 9.2; Projekt Systemowy Województwa Małopolskiego Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl