



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

Znak sprawy: POKL 2721/24/2011

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Pełnienie funkcji Lidera Programu Rozwojowego Szkoły w ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

www.sppsmis3.edu.pl

Kraków 2011

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:
Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



**MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE**

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:
Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pokl.malopolska@gmail.com
www.sppsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

1 Informacje o Zamawiającym.

Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, Tel. (12) 644-28-71, fax. (12) 644-99-97, www.sppsmis3.edu.pl, REGON: 121464310, NIP: 678-312-74-57, zwany dalej „Zamawiającym”.

2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne będzie udzielone zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”, **w trybie przetargu nieograniczonego.**

3 Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

przedmiot główny:

79420000-4 – usługi związane z zarządzaniem

3.2 **Przedmiotem zamówienia jest** wykonywanie czynności Lidera Programu Rozwojowego Szkoły w jednej z niżej wymienionych szkół ponadgimnazjalnych/policealnych:

- **Część I** w Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58, 30-523 Kraków, **w ilości co najmniej 30 godzin w miesiącu,**
- **Część II** w Szkole Policealnej Integracyjnej Masażu Leczniczego nr 2 w Krakowie, ul. Królewska 86, 30-079 Kraków, **w ilości co najmniej 26 godzin w miesiącu,**
- **Część III** w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie - Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków, **w ilości co najmniej 30 godzin w miesiącu,**
- **Część IV** w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 34-400 Myślenice, **w ilości co najmniej 22 godzin w miesiącu,**
- **Część V** w Szkole Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 30-300 Nowy Sącz, **w ilości co najmniej 26 godzin w miesiącu,**
- **Część VI** w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach - Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Gorlicach, ul. Jagiełły 2, 38-300

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- Gorlice, w ilości co najmniej 22 godzin w miesiącu,
- **Część VII** w Szkole Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Bochni, ul. Regis 2, 32-700 Bochnia, w ilości co najmniej 22 godzin w miesiącu

prowadzących kształcenie zawodowe, uczestniczących w realizacji projektu systemowego pn. „Modernizacja Kształcenia Zawodowego w Małopolsce”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.2.1

Podstawowe obowiązki LIDERA:

- a. wdrażanie programu rozwojowego szkoły w zakresie objętym problematyką projektu,
- b. współpraca z gronem pedagogicznym w obszarze prawidłowej realizacji działań wynikających z programu rozwojowego szkoły, jego założeń, statutu i misji szkoły,
- c. przestrzeganie prawidłowej i terminowej realizacji programu rozwojowego szkoły w zakresie objętym projektem,
- d. przygotowywanie prawidłowej dokumentacji realizacji projektu w szkole,
- e. współpraca w zakresie zamówień publicznych udzielanych w ramach projektu, m.in. przygotowywanie opisu przedmiotu zamówienia i szacowanie wartości przedmiotu zamówienia,
- f. współpraca z koordynatorem w zakresie realizacji projektu,
- g. współpraca przy opracowywaniu procedur związanych z realizacją projektu m.in. regulaminów rekrutacji, programu i harmonogramów zajęć wyrównawczych, zajęć rozwijających kompetencje kluczowe, kursów i szkoleń branżowych w ramach projektu oraz staży-wizyt zawodoznawczych,
- h. nadzorowanie sposobu wykorzystywania sprzętu zakupionego na potrzeby realizacji projektu, nadzór nad prawidłowym oznaczeniem materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych, szkoleniowych oraz oznaczeniem szkoły, sal i sprzętów zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- i. prowadzenie procesu rekrutacji do projektu w danej szkole,
- j. organizowanie rekrutacji uzupełniającej zależnie od zapotrzebowania,
- k. opracowywanie harmonogramów zajęć i kursów w ramach projektu,
- l. monitorowanie i ewaluacja działań szkoły w zakresie realizacji projektu,
- m. monitorowanie udziału uczniów w projekcie,
- n. opracowywanie i przekazywanie do koordynatora okresowych raportów z realizacji projektu,
- o. przekazywanie do koordynatora niezbędnych informacji i wyjaśnień związanych z realizacją projektu,
- p. terminowe i rzetelne sporządzanie, gromadzenie i przekazywanie szkolnej dokumentacji projektu do biura projektu, w tym

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu:

Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego
e-mail: bkz.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowa-malopolska.pl



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Realizator projektu dla szkół Województwa Małopolskiego:

Zespół Jednostek Edukacyjnych
Województwa Małopolskiego w Krakowie
tel./fax 12 644 41 28; e-mail: pok1.malopolska@gmail.com
www.spsmis3.edu.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- dokumentacji sprawozdawczej końcowej,
- q. sprawdzanie pod względem merytorycznym i formalnym szkolnej dokumentacji projektowej i akceptowanie jej własnoręcznym podpisem,
 - r. przetwarzanie danych osobowych osób uczestniczących w projekcie realizowanym w szkole zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - s. wprowadzanie danych identyfikacyjnych uczniów do formularza PEFS zgodnie z zasadami Polityki Bezpieczeństwa,
 - t. promowanie projektu; informowanie społeczności lokalnej o postępie rzeczowym w ramach prowadzonych form wsparcia oraz o źródłach finansowania projektu,
 - u. umożliwienie kontroli w zakresie prawidłowej realizacji projektu, prowadzonej przez biuro projektu oraz inne instytucje uprawnione do prowadzenia kontroli realizacji projektu na terenie szkoły i warsztatów szkolnych,
 - v. współpraca z biurem projektu oraz komunikowanie się w ramach projektu w uzgodniony sposób,
 - w. udostępnianie każdorazowo na wniosek koordynatora ds. realizacji projektu lub uprawnionych podmiotów dokumentów lub informacji umożliwiających dokonanie oceny wpływu realizowanych zadań w odniesieniu do celów Projektu i celów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - x. niezwłoczne informowanie koordynatora ds. realizacji projektu o okolicznościach, których zaistnienie uzasadniałoby wprowadzenie zmian w realizacji zadań projektu oraz o ewentualnych przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań, reagowanie na wystąpienie nieprzewidzianych problemów, podejmowanie działań naprawczych,
 - y. uczestnictwo w spotkaniach z przedstawicielami biura projektu,
 - z. weryfikowanie jakości praktyk realizowanych u przedsiębiorców, zajęć pozalekcyjnych i kursów oraz staży-wizyt zawodoznawczych m. in. przez przeprowadzanie ankiet badających poziom zadowolenia uczniów,
 - aa. przygotowywanie zaplecza dydaktycznego do realizacji kursu,
 - bb. monitorowanie postępu realizacji form wsparcia,
 - cc. wykonywanie innych zadań związanych z realizacją projektu, zgodnie z potrzebami oraz możliwościami w celu zapewnienia sprawnej realizacji, promocji i rozliczania projektu.

3.2.2 **Wykonawca zobowiązany jest do znajomości następujących dokumentów i wytycznych:**

- a. Szczegółowego Opisu Priorytetów POKL,
- b. wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach POKL,
- c. zasad systemu sprawozdawczości POKL,
- d. ustaw i rozporządzeń dotyczących Europejskiego Funduszu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Społecznego,

- e. zasad ewidencji czasu pracy w projektach,
- f. znajomości nauczania zawodowego oraz przedmiotów pozwalających nabywanie beneficjentom projektu tzw. kompetencji kluczowych (m.in. kierunki kształcenia, programy nauczania przedmiotów, standardy wymagań egzaminacyjnych, zaplecze dydaktyczne szkoły).

4 Opis części zamówienia.

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Każda część zamówienia obejmuje wykonywanie czynności Lidera Programu Rozwojowego Szkoły w jednej z niżej wskazanych placówek oświatowych:

- **Część I** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Krakowskiej Medycznej Szkole Policealnej nr 1 w Krakowie, ul. Zamojskiego 58, 30-523 Kraków,
- **Część II** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Szkole Policealnej Integracyjnej Masażu Leczniczego nr 2 w Krakowie, ul. Królewska 86, 30-079 Kraków,
- **Część III** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie - Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych nr 3 w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków,
- **Część IV** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych – Małopolska Szkoła Gościnności w Myślenicach, ul. Zdrojowa 18, 34-400 Myślenice,
- **Część V** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Szkole Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Nowym Sączu, ul. Jagiellońska 61, 30-300 Nowy Sącz,
- **Część VI** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Gorlicach - Szkoła Policealna Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Gorlicach, ul. Jagiełły 2, 38-300 Gorlice,
- **Część VII** – Lider Programu Rozwojowego Szkoły w Szkole Policealnej Pracowników Służb Medycznych i Społecznych w Bochni, ul. Regis 2, 32-700 Bochnia,

5 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

6 Termin wykonania zamówienia: od stycznia 2012 r. do:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- **Część I** – 30.06.2013 r.
- **Część II** – 20.06.2014 r.
- **Część III** – 20.06.2014 r.
- **Część IV** – 20.06.2014 r.
- **Część V** – 20.06.2014 r.
- **Część VI** – 20.06.2014 r.
- **Część VII** – 30.06.2012 r.

7 **Informacje dotyczące walut obcych.**

- 7.1 Rozliczenie z Wykonawcą dokonane będzie w polskich złotych (PLN).
- 7.2 Jeżeli w załączonych do oferty dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą podane wartości w innej walucie niż PLN będą one przeliczane na PLN według kursu średniego NBP danej waluty z daty wystawienia danego dokumentu.

8 **Warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia**

- 8.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **spełniają warunki** określone w art. 22 ust. 1 dotyczące:
 - 8.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 8.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 8.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 8.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 8.2 W postępowaniu mogą wziąć udział **wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

9 **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków, oświadczenia i dokumenty jakie Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie, forma dokumentów oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 9.1 Za spełniających **warunek dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Zamawiający uzna Wykonawców, którzy dysponują po jednej osobie dla każdej z części zamówienia, posiadającej wykształcenie wyższe pedagogiczne lub wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Osoba ta musi posiadać:
- wiedzę w zakresie merytorycznej i organizacyjnej pracy szkół w obszarze medyczno-społecznym, a także w zakresie zaplecza dydaktycznego szkół uczestniczących w projekcie,
 - znajomość problematyki kształcenia zawodowego popartą min. 2 letnim doświadczeniem,
 - udział w realizacji minimum jednego projektu z zakresu edukacji, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 9.2 Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
- 9.4 **Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- 9.4.1 **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg. załącznika „C” do SIWZ**
- **w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, opisanych w pkt. 9 SIWZ:**





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 9.4.2 **W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt. 9.1 SIWZ dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego – **załącznik „F” do SIWZ**
- **w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:**
- 9.4.3 **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia **na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **wg załącznika „D” do SIWZ**
- 9.4.4 **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy** – **wg załącznika „E” do SIWZ.**
- 9.4.5 **Dowód dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia** w przypadku polegania na zdolnościach innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z wykazaniem, że zobowiązanie to zostało podpisane przez osoby uprawnione (np. dokumenty rejestrowe, pełnomocnictwa) – **jeżeli dotyczy**
- **oraz inne dokumenty tj. :**
- 9.4.6 Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **Formularz oferty** według wzoru stanowiącego **załącznik „A” do SIWZ;**
- 9.4.7 **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana, jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze.
- 9.5 **Forma dokumentów**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

- 9.5.1 Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
- 9.5.2 Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do działania w jego imieniu, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza (kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez ustanowionego pełnomocnika).
- 9.5.3 W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć **tłumaczenie na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.**
- 9.5.4 Gdy przedstawiona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, może on zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 10 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.**
- 10.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, S.C.**) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
- 10.2 W takim przypadku- oprócz dokumentów wymienionych w SIWZ, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w powyżej. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.**
- 10.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 10.3.1 Każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wymienione w punktach: 9.4.3-9.4.4
- 10.3.2 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa Pełnomocnik – **wg załącznika „C” do specyfikacji**
- 10.3.3 **UWAGA:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

Wykonawcy są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. **Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. nr 226, poz. 1817). W niniejszym postępowaniu zobowiązany jest przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**

12. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający **nie przewiduje** wnoszenia wadium.

13. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

13.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną** z zastrzeżeniem pkt. 13.3 i pkt. 13.4 specyfikacji. Za formę równorzędną do formy faksowej, Zamawiający uzna również skan podpisanego uprzednio dokumentu przekazanego mu jako załącznik do e-maila.

13.2 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.3 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania faksem lub drogą elektroniczną:

- **oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w art. 44 ustawy, do którego uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
- **oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw**, do których uzupełnienia wezwie wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. Wskazane dokumenty – z wyłączeniem pełnomocnictw – wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu wyłącznie w formie pisemnej, zgodnie z postanowieniami § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz.1817). Uzupełnione pełnomocnictwa mogą być złożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 13.4 **Zamawiający nie dopuszcza** przekazywania drogą elektroniczną następujących dokumentów:
- wyjaśnień wykonawcy dotyczących złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust. 4 ustawy);
 - oświadczenia wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą (art. 85 ust. 2 ustawy);
 - wyjaśnień wykonawcy dotyczących treści złożonej oferty (art. 87 ust. 1 ustawy);
 - oświadczenia wykonawcy o wyrażeniu zgody na poprawę innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy);
 - wyjaśnień składanych zamawiającemu w celu ustalenia, czy zaoferowana cena jest ceną rażąco niską (art. 90 ust. 1 ustawy).
- 13.5 Korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Zespół Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków.**
- 13.6 Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: **+48 12 644 41 28.**
- 13.7 Korespondencję w formie elektronicznej należy kierować na e-mail: **pokl.malopolska@gmail.com**
- 13.8 Ofertę w niniejszym postępowaniu można złożyć wyłącznie w formie pisemnej.
- 13.9 Specyfikację istotnych warunków zamówienia zamieszczono na stronie Zamawiającego www.sppsmis3.edu.pl
- 13.10 **Pracownikiem upoważnionym do kontaktowania się z Wykonawcami jest Koordynator Projektu Pani Małgorzata Fraś, os. Teatralne 4a, Kraków, pok. nr 102a. tel./fax. (12) 644-41-28.**
- 13.11 Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później **niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 13.12 Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 38 ustawy.





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 14 **Termin związania ofertą.**
Składający ofertę pozostaje nią związany **na okres 30 dni kalendarzowych** od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją zmienić lub wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 15 **Opis sposobu przygotowywania ofert .**
- 15.1 Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią dodatki do specyfikacji i zgodnie z SIWZ. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy mogą zostać zmienione przez Wykonawcę, jednak treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 15.2 Oferta musi być przygotowana zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
- 15.3 Ofertę i załączniki sporządza się w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka lub inną trwałą i czytelną techniką biurową, w formie, która uniemożliwi wysunięcie się stron, wskazane jest ponumerowanie zapisanych stron oferty.
- 15.4 **Oferta, oświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań, zgodnie z danymi ujawnionymi rejestrze lub przez osoby posiadające pełnomocnictwo.**
- 15.5 W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia.
Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 15.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 82 prawo zamówień publicznych), złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.7 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.8 Część oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega ich poufność, należy umieścić w odrębnej kopercie z opisem „Zastrzeżona część oferty”. Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszego podpunktu. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)
- 15.9 Oferta powinna być złożona zamawiającemu w jednej nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu z napisem „**OFERTA – pełnienie funkcji Lidera Programu Rozwojowego Szkoły w ramach realizacji projektu Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce**” oraz powinna zawierać pełną nazwę, adres i numery telefonów Wykonawcy.
- 16 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 16.1 **Oferty należy składać do dnia 22 grudnia 2011 r. do godz. 12:00 w Zespole Jednostek Edukacyjnych Województwa Małopolskiego w Krakowie, os. Teatralne 4a, 31-945 Kraków pok. nr 213** pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie, bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84).
- 16.2 **UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego**
- 16.3 Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 16.4 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 16.5 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 16.6 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 16.7 Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem „ZMIANA”. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Wycofania dokonuje się na wniosek Wykonawcy, złożony Zamawiającemu z zastrzeżeniem pkt. 16.6, podpisany przez osobę/y upoważnione/a do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem). Wykonawca ma prawo do żądania zawrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert.
- 16.8 **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Krakowie, os. Teatralnym, 4a, Kraków , pok. 102a w dniu 22 grudnia 2011 r. godz. 12:15**
- 16.9 Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką przeznaczą na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu zostaną ogłoszone imiona i nazwiska, nazwy, adresy Wykonawców oraz ceny i okresy gwarancji zawarte w złożonych ofertach.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- 16.10 W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi.
W części niejawnej oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zamawiający odrzuci oferty sprzeczne z ustawą lub których treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez Komisję Przetargową.
W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert (art. 87 ust. 1).
- 16.11 Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona, zatwierdzając propozycję Komisji Przetargowej.
- 16.12 Informację o wyniku postępowania zawierającą nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, informacje o Wykonawcach wykluczonych wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, terminie, po upływie, którego można zawrzeć umowę Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 16.13 Informacje, o których mowa w pkt. poprzedzającym za wyjątkiem informacji o wykonawcach wykluczonych i odrzuconych ofertach oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający umieści na stronie internetowej www.sppsmis3.edu.pl
- 17 **Opis sposobu obliczania ceny .**
- 17.1 **Wykonawca ma obowiązek podać cenę netto i brutto, obowiązujący podatek VAT lub informację o zwolnieniu z VAT za realizację zamówienia w pełnym zakresie, zgodnie z Formularzem Oferty, stanowiącym załącznik „A” do specyfikacji. Zamówienie jest finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.**
- 17.2 Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.3 W przypadku Wykonawców, którzy posiadają siedzibę, stałe miejsce prowadzenia działalności lub stałe miejsce zamieszkiwania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeśli to Zamawiający będzie zobowiązany do rozliczenia podatku od towarów i usług, Zamawiający – wyłącznie dla celów porównania ofert – doliczy do podanej ceny podatek

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

- VAT, zgodnie z obowiązującymi polskimi przepisami podatkowymi. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta cenę wskazaną w Formularzu Oferty.
- 18 **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 18.1 Oferty oceniane będą w oparciu o niżej wymienione kryteria:
- I kryterium: cena – 100 %**
- 18.2 **Oferty zostaną ocenione zgodnie ze wzorem arytmetycznym**
 $C_{of} = (C_{min}/C_{bad}) \times 100$
C_{of} – liczba punktów badanej oferty
C_{min} – cena najniższa wśród złożonych ofert,
C_{bad} – cena oferty badanej
100 – waga kryterium
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, z zastrzeżeniem pkt. 17.3 SIWZ.
- 19 **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 19.1 Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
- 19.2 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 19.3 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy Ci przed zawarciem umowy z Zamawiającym są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
- 19.4 **Wykonawca, który jest przedsiębiorcą wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej** zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić Zamawiającemu aktualne **potwierdzenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.**
- 20 **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
- Zamawiający **nie wymaga wniesienia** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 21 **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 21.1 Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez Wykonawcę poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami, odpowiadającej treści specyfikacji stanowią integralną część umowy .
- 21.2 **Treść umowy jak w załączniku „B” do SIWZ.**
- 21.3 **Zamawiający dopuszcza** w przypadku zmiany wytycznych w trakcie obowiązywania umowy **możliwość wprowadzenia zmian polegających na modyfikacji obowiązków Lidera.**

22 **Dodatkowe informacje.**

- 22.1 Nie przewiduje się :
- 22.1.1 zawarcia umowy ramowej,
- 22.1.2 zamówień uzupełniających,
- 22.1.3 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 22.1.4 wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 22.1.5 zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu
- 22.1.6 realizacji wymagań zawartych w art. 29 ust 4 ustawy.
- 22.2 Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci **odwołania oraz skargi do sądu**. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczącego się wskutek ich wniesienia określa DZIAŁ VI USTAWY z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników, stanowiących integralną część SIWZ:

- A. Formularz oferty
- B. Wzór umowy
- C. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1
- D. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1
- E. Oświadczenie z art. 24 ust. 1 pkt. 2
- F. Wykaz osób.

Kraków, dnia 12 grudnia 2011 r.

Zatwierdził

